

毕业证照操作指南

为了减轻学校和各教学点工作负担，改善学生图像采集体验，保障采集质量，提高采集效率，我们面向全国继续教育毕业生推出手机端图像采集及标准化服务“i图采”，给你更好的图像采集服务。

在网页中输入网址：www.ituca.com，打开“i图采”网站后微信扫描右侧二维码进入采集或在微信小程序中搜索“毕业证照”，点击进入后进行学历照片采集。

◆ 毕业证照移动端采集主要有 5 个步骤：

[身份核验](#) > [关联学籍](#) > [拍照](#) > [照片标准化](#) > [照片上传](#)

01 身份核验

◆ 填写身份证件信息（该信息仅用于实名验证）

姓名和证件信息填写后请点击“+”按钮上传你的证件正面，然后点击下一步。

注：证件信息不支持修改，请务必在此页面填写正确。



02 关联学籍

◆ 关联学籍

身份核验后，请完善你的学籍信息，然后点击下一步。

注：一个身份证件号码、一个微信号仅支持关联一个学籍。



关联学籍

姓名

证件

学校

类别

层次

学号

请认真输入您的信息，上传后不支持修改

下一步

◆ 填写邮寄地址

手动关联的学籍，还需要填写邮寄地址，填写完成点击下一步。

注：如是签约学校，学生无需填写地址，以页面默认地址为准。



邮寄地址

收件人

手机号

区域

地址

您的纸质照片将邮寄到上述地址，照片上传后不支持地址修改

下一步

03 拍照

◆ 支付服务费

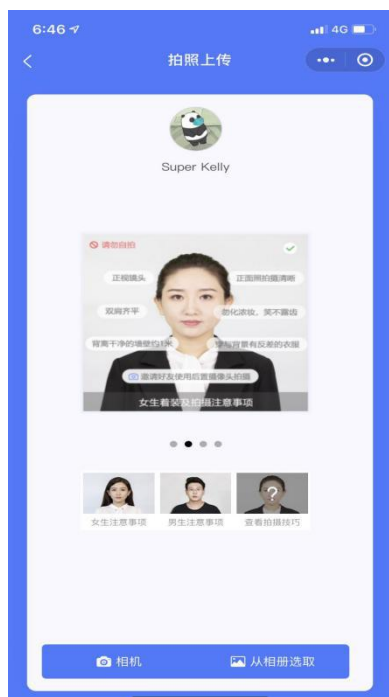
点击“相机”按钮，拍照/上传前请选择其中一项服务进行支付。

注：如是签约学校的学生，采集费用以页面显示的价格为准。



◆ 查看拍照注意事项

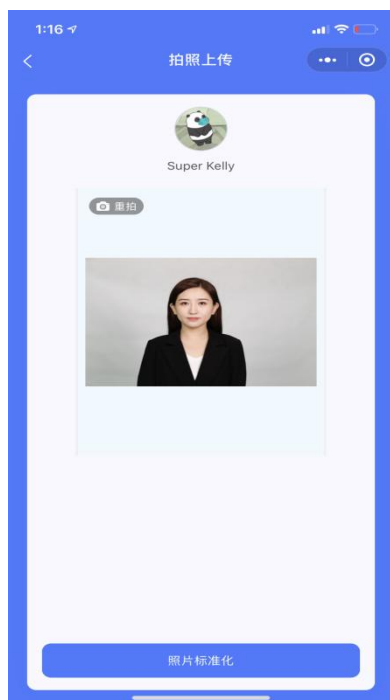
支付成功后即进入拍照界面，请仔细查看拍照注意事项，按要求拍照上传。（请勿自拍/翻拍纸质照片）



04 照片标准化

◆ 照片标准化

拍照后，点击“照片标准化”，照片处理成功请点击“下一步”。



05 照片上传

◆ 确认上传信息

照片上传之前，请再次确认你的学籍信息和照片。上传后请等待审核，注意进入程序查看审核情况，如未通过需要重拍上传。



◆ 审核状态

照片上传之后，请仔细阅读温馨提示，点击我知道了，查看采集状态。

